

## ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Зун-Муринская СОШ»

---

671024, Республика Бурятия,  
Тункинский район, п. Зун-  
Мурино  
Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«10» марта 2024 г.  
Дата проведения

Начало: 14:00  
время

### **Присутствовало 15 человек**

1. Мантурова З.В.
2. Дальбакова Т.В.
3. Данжеева А.А.
4. Шобоева Э.А.
5. Ангрускаева Е.Л.-Д.
6. Дарбакова А.А.
7. Классные руководители 1-11 классов

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 4 четверть 2023-2024 учебного года.
2. Участие в конкурсе первичных отделений
3. Распределение ответственных лиц
4. Контроль за посещаемостью учебных занятий

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Данжееву А.А. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 4 четверть 2023-2024 уч.года

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 4 четверть 2023-2024 уч.года

### **Результаты голосования:**

«За» - 15 (пятнадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** советника директора по воспитанию Шобоеву Э.А. о конкурсе первичных отделений

**РЕШИЛИ:** принять участие

**Результаты голосования:**

«За» - 15 (пятнадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали Шобоеву Э.А. о необходимости распределения ответственных лиц**

**РЕШИЛИ:**

- назначить ответственных лиц по проведению Дней единых действий; классные руководители по списку

- назначить ответственных лиц за реализацию проектов:

«Добровольчество» - Дарбакова А.А.

«Патриотизм»- Шобоева Э.А.

«Наставничество» - Токуренова Т.Г.

- назначить ответственных лиц за публикацию на странице школы в социальной сети ВКонтакте: Мантурова З.В., Токуренова Т.Г., Шобоева Э.А., Дарбакова А.А., Данжеева А.А.

**Результаты голосования:**

«За» - 15 (пятнадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР А.А. Данжееву, который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.**

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 15 (пятнадцать); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба

Мантурова З.В.

Заместитель руководителя штаба

Данжеева А.А.

Секретарь штаба

Дарбакова А.А.

Советник директора по воспитанию

Шобоева Э.А.

Педагог-психолог

Ангрускаева Е.Л.-Д.